手数料の電子納付方法のご案内

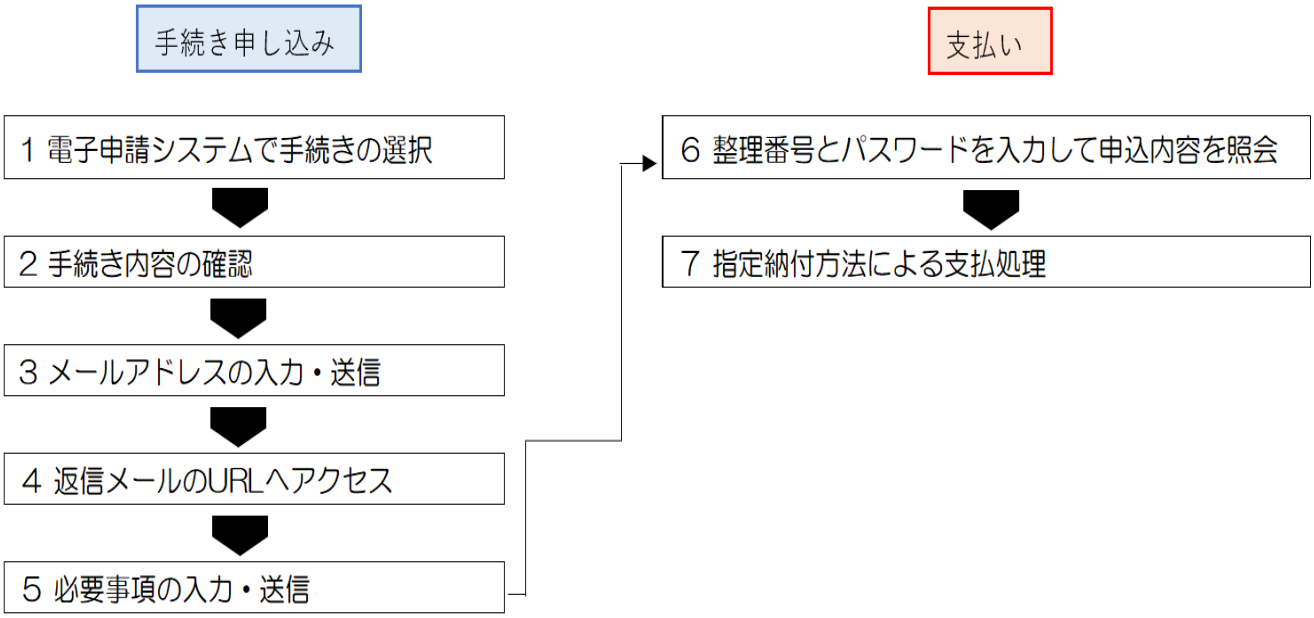
宅地建物取引業関係の各種手数料を電子納付方法で支払う場合は、
『新潟県電子申請システム』から申し込みを行った後（※）、
内容照会画面から指定納付方法による支払手続きを行ってください。

※　申し込み手続きには、メールアドレスが必要となります。
個人用、会社用、どちらのアドレスでも構いません。

納付方法

- ◆ クレジットカード
- ◆ インターネットバンキングのペイジー（Pay-easy）

手続フロー



操作方法

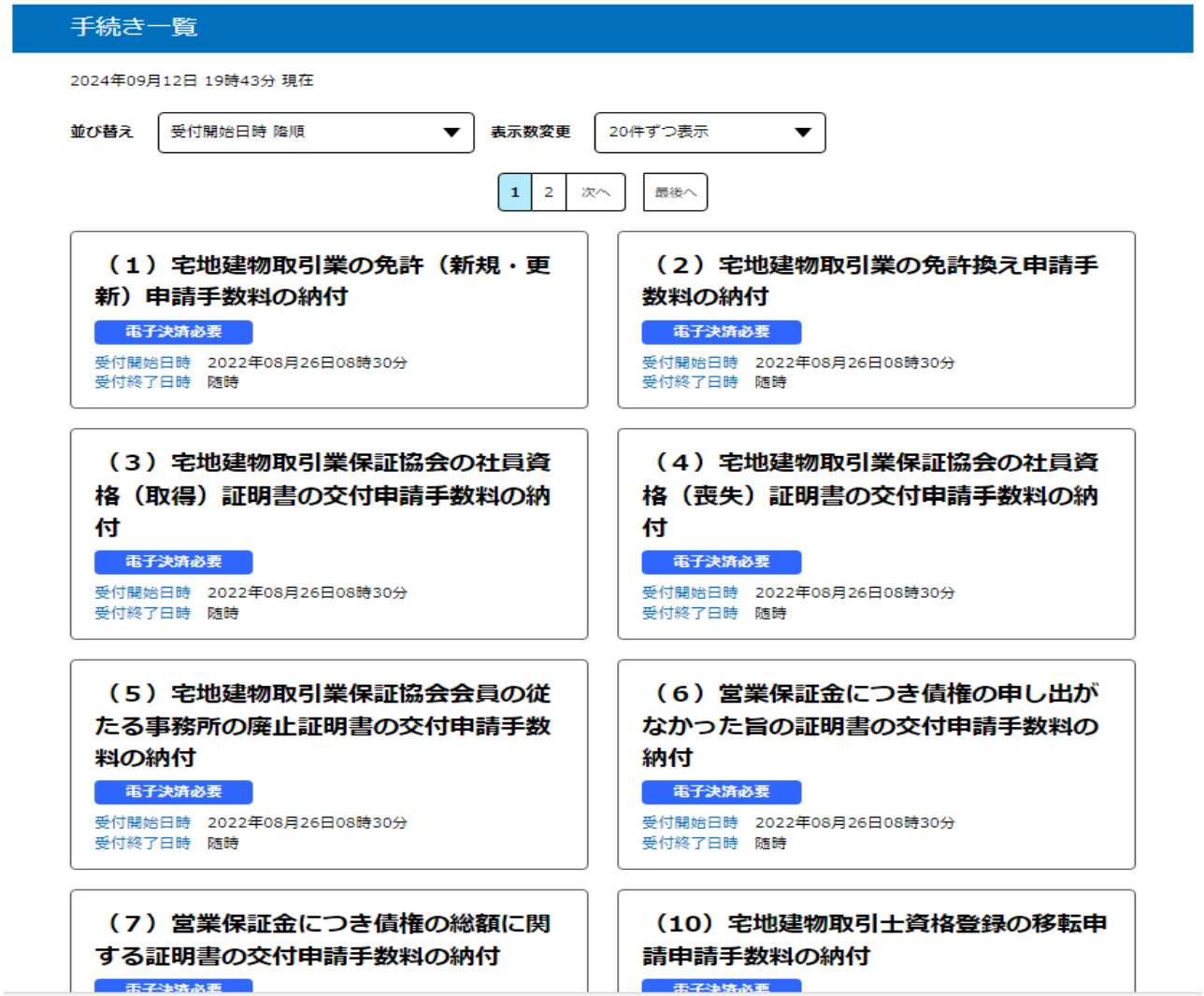
1－1　新潟県電子申請システムの下記 URL または右の QR コードにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-niigata-u/

※　検索サイトにおいて「新潟県電子申請システム」で検索も可能です。

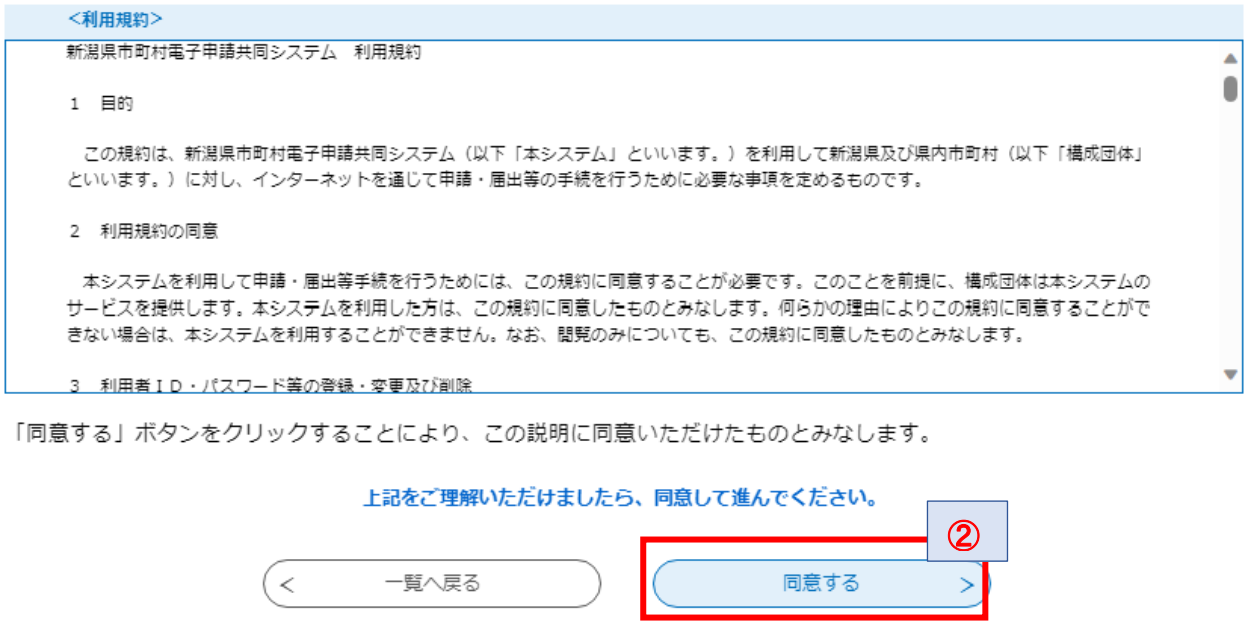
1－2　≪手続き申込≫の検索キーワードに「宅地建物取引業」と入力し、【絞り込みで検索する】をクリックしてください。

1－3　申し込みを行う手続き名をクリックしてください。



2－1　【利用せずに申し込む方はこちら】をクリックしてください。

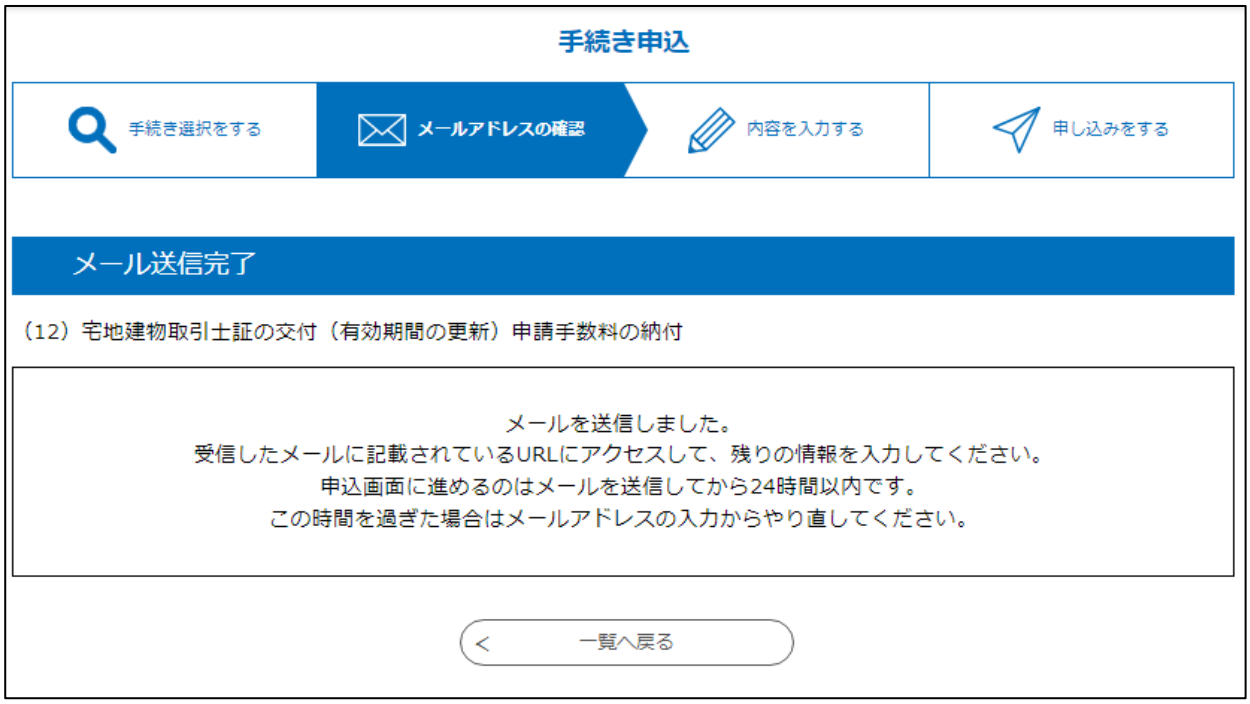
２－２　手続き内容及び表示される規約を確認し、【同意する】をクリックしてください。



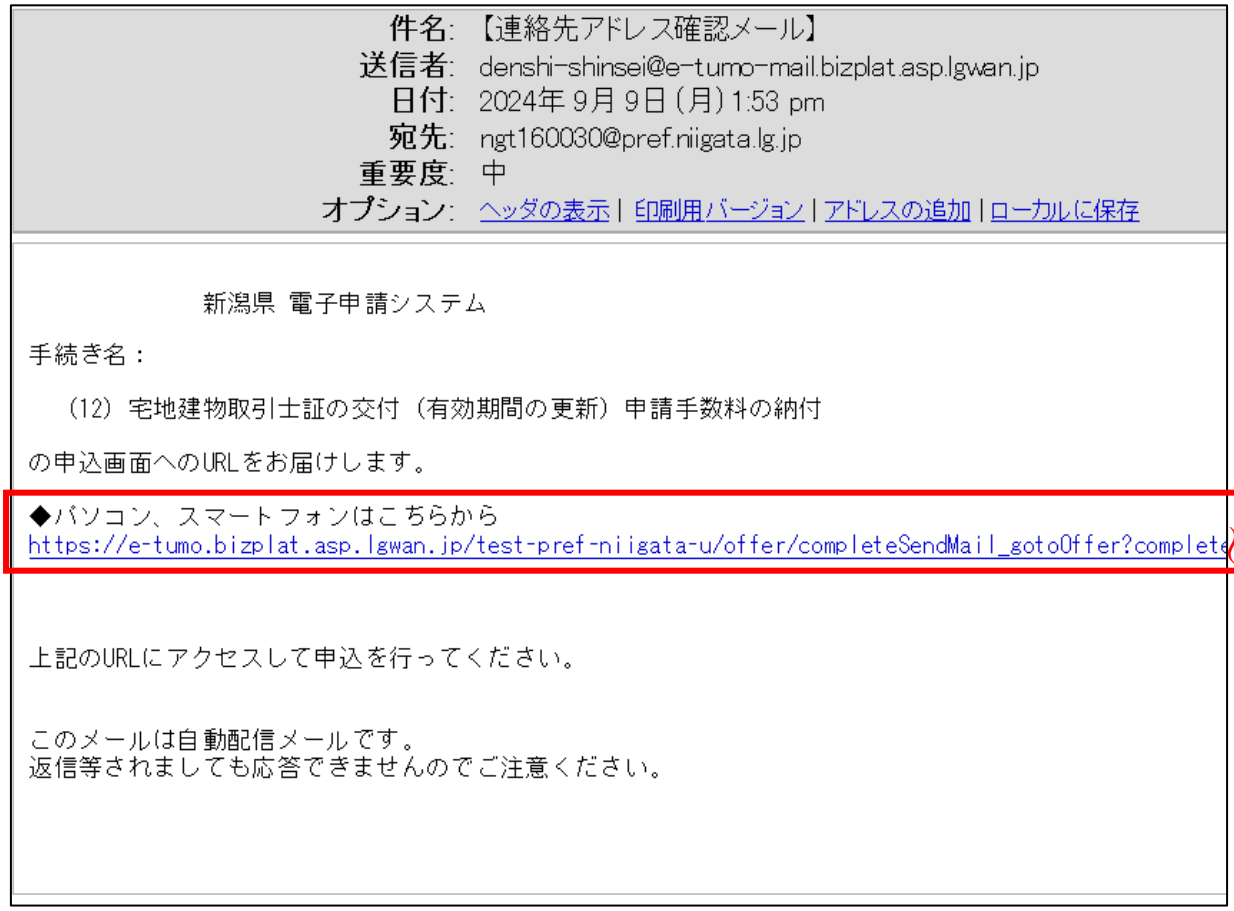
3－1　≪利用者ＩＤ入力画面≫が表示されますので、「連絡先メールアドレス」を入力します。確認用のメールアドレスも再度入力してください。

- ①と②に同じメールアドレスを入力してください。
- 連絡がとれるものであれば、個人用、会社用、どちらのメールアドレスでも構いません。
- メールが送信されてこない場合は、迷惑メール対策や、URL リンク付きメール拒否の設定を確認し、必要に応じて設定変更をしてください。
  上記対策を行ってもメールが送信されてこない場合は、別のメールアドレスを使用して申し込みを行ってください。

3―2　≪メール送信完了画面≫が表示され、入力したメールアドレスに URL を記載した≪連絡先アドレス確認メール≫が送信されます。

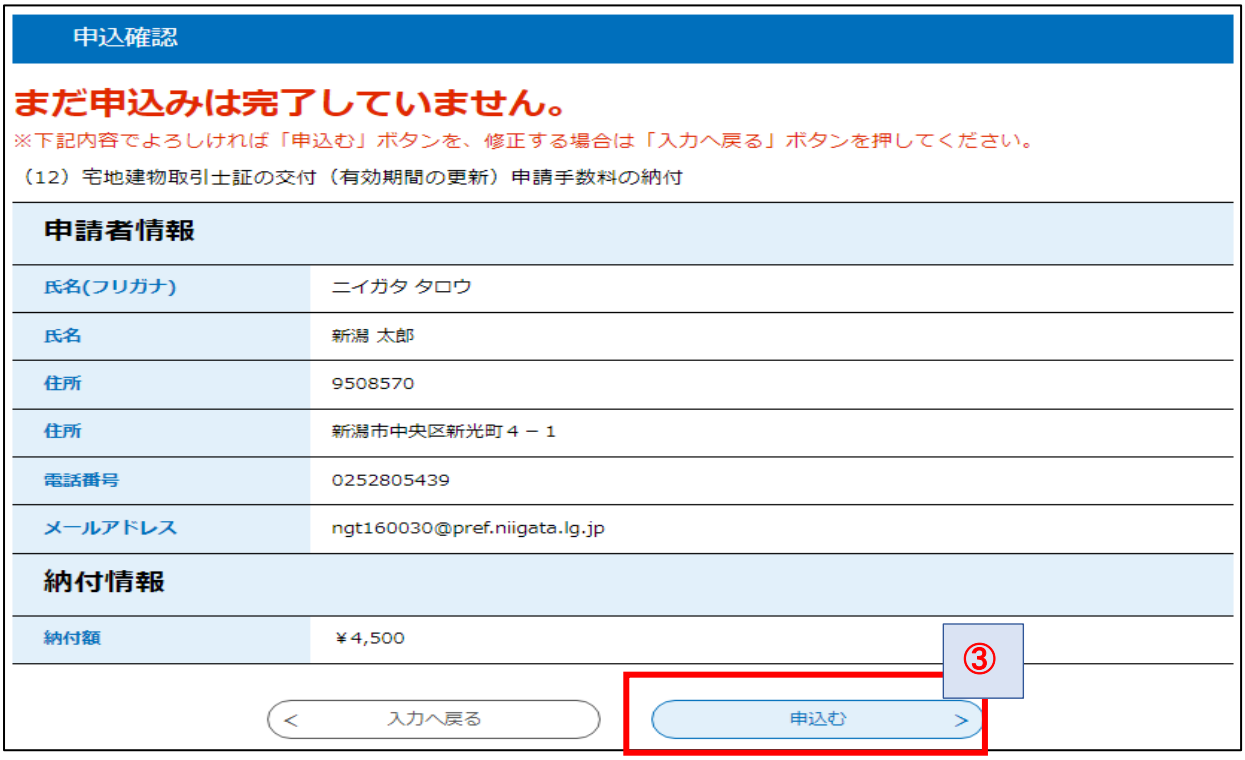


4　≪連絡先アドレス確認メール≫本文の URL をクリックして申込用の画面にアクセスしてください。

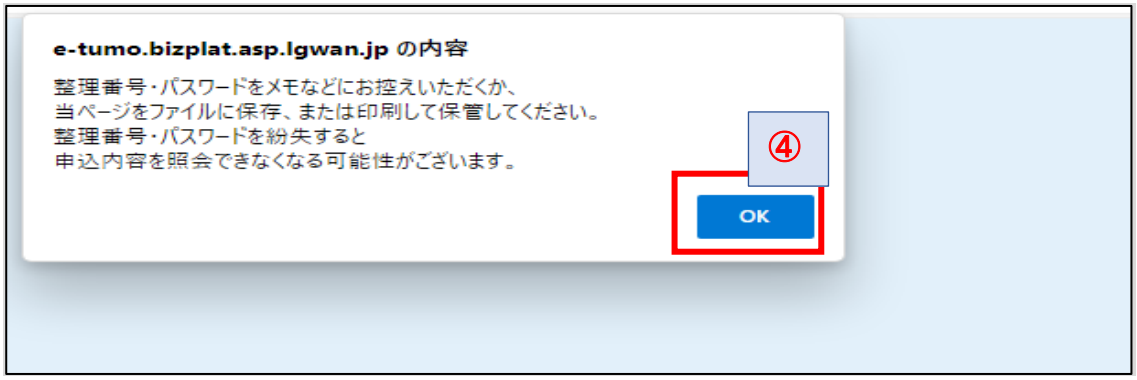


５－１　≪申込画面≫で必要項目を入力し、【確認へ進む】をクリックしてください。

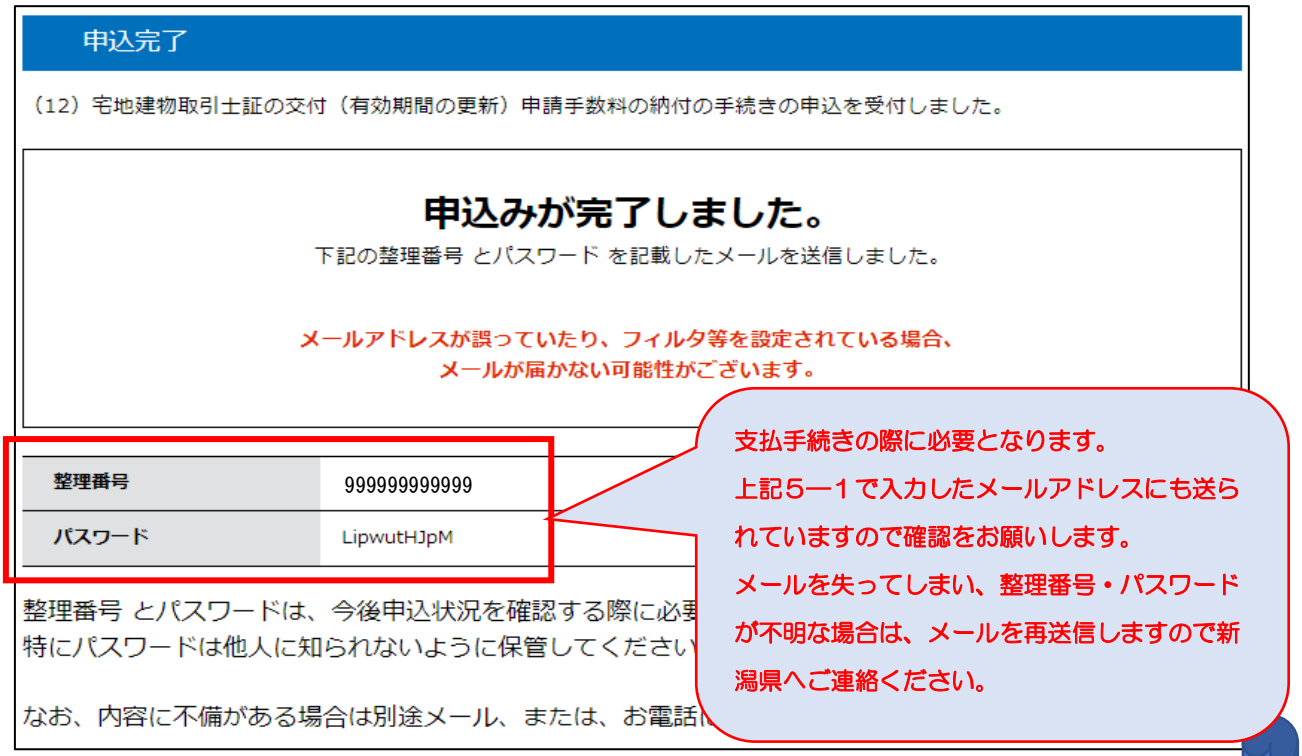
５－２　≪申込確認≫で内容を確認し、【申込む】をクリックしてください。



5－3　≪申込完了画面≫に遷移する際に、整理番号とパスワードを控えていただく旨のポップアップメッセージが表示されますので【OK】をクリックしてください。



5－4　≪申込完了画面≫に表示される「整理番号」と「パスワード」をメモに控える、画面印刷する等の方法で保管してください。



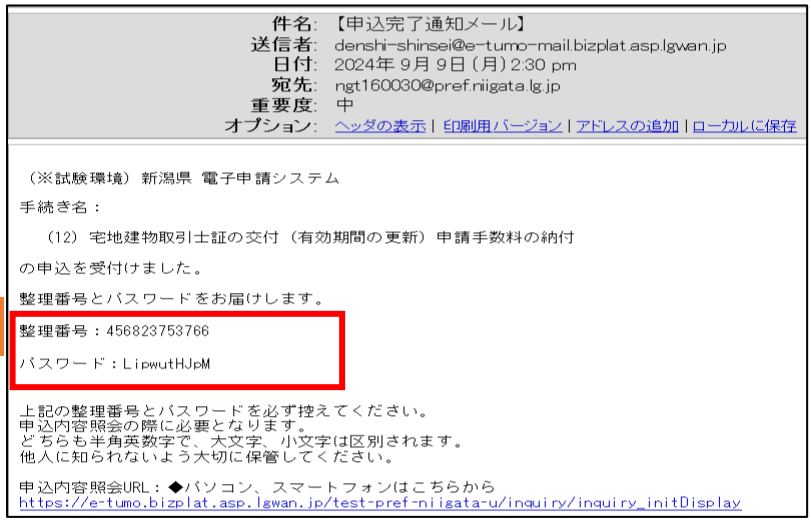
まだ手続きは完了していません！

次ページからの作業にて支払を完了させてください。

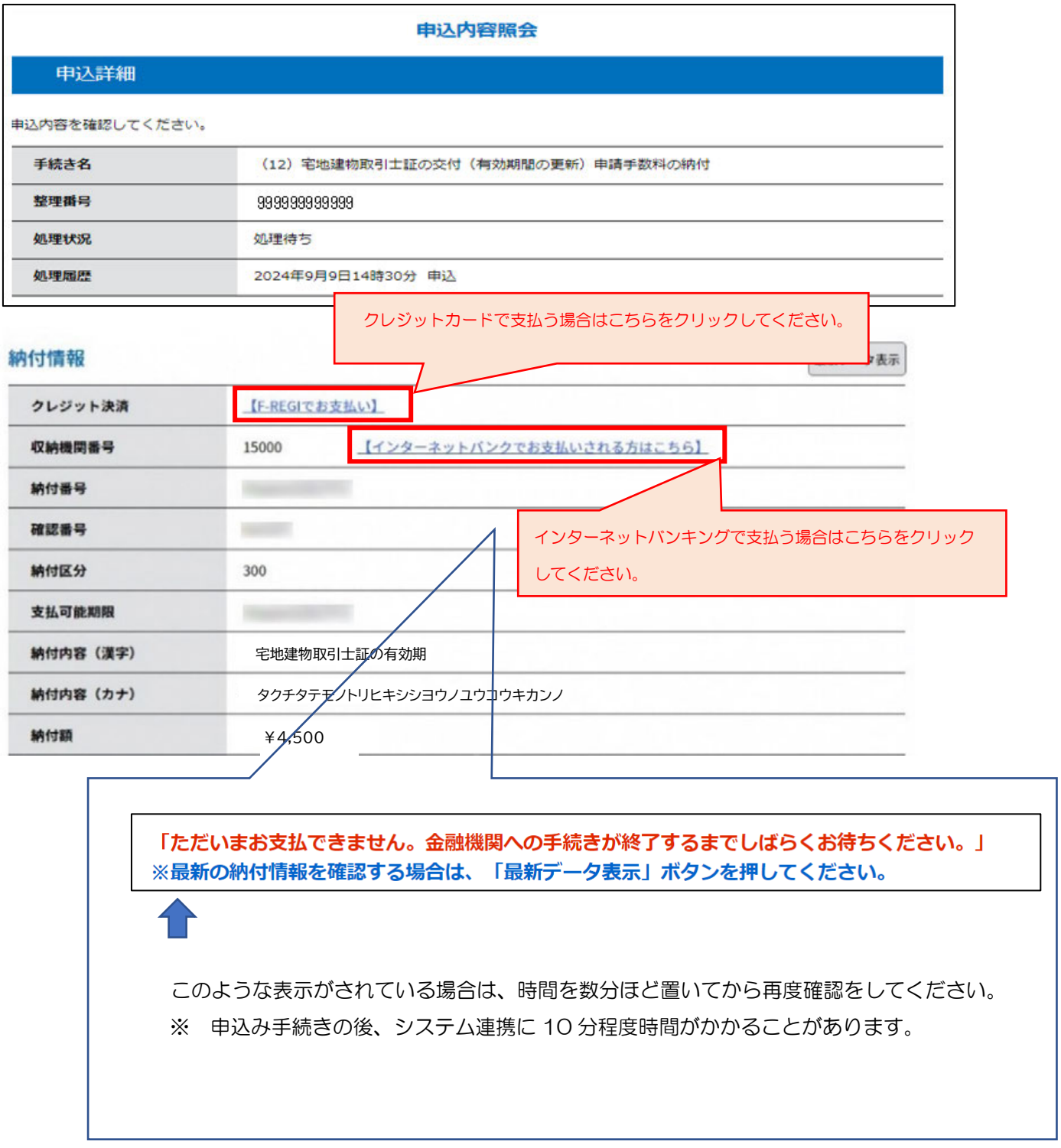
※　申込み後のシステム連携に 10 分程度時間がかかることがあります。
10 分～15 分程度 時間を空けてから作業をお願いします。

６－１　新潟県電子申請システムのトップメニュー【申込内容照会】をクリックしてください。

６－２　≪申込照会≫で「整理番号」と「パスワード」を入力してください。



7　≪申込内容照会≫の納付情報のうち「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」をメモに控える、画面印刷する等の方法で保管してください。



このような表示がされている場合は、時間を数分ほど置いてから再度確認をしてください。

※　申込み手続きの後、システム連携に 10 分程度時間がかかることがあります。

クレジットカード支払画面（例）	インターネットバンキング支払画面（例）

↓

クレジットカード番号等を入力し、支払い

↓

上図で選択した金融機関※で支払い
（リンク先からインターネットバンキング
にログインし、支払い）

以上で手数料納付の手続きは完了です。

申請書類の提出作業に進んでください。