

手数料の現金納付方法のご案内

宅地建物取引業関係の各種手数料を現金納付方法で支払う場合は、『新潟県電子申請システム』から申し込みを行った後（※）、ペイジー（Pay-easy）対応可能なＡＴＭにて現金の支払をお願いします。

※ 申し込み手続きには、メールアドレスが必要となります。
個人用、会社用、どちらのアドレスでも構いません。

対応可能なＡＴＭ

- ゆうちょ銀行
- みずほ銀行
- 新潟県内の農業協同組合

【新潟県出納局 HP】

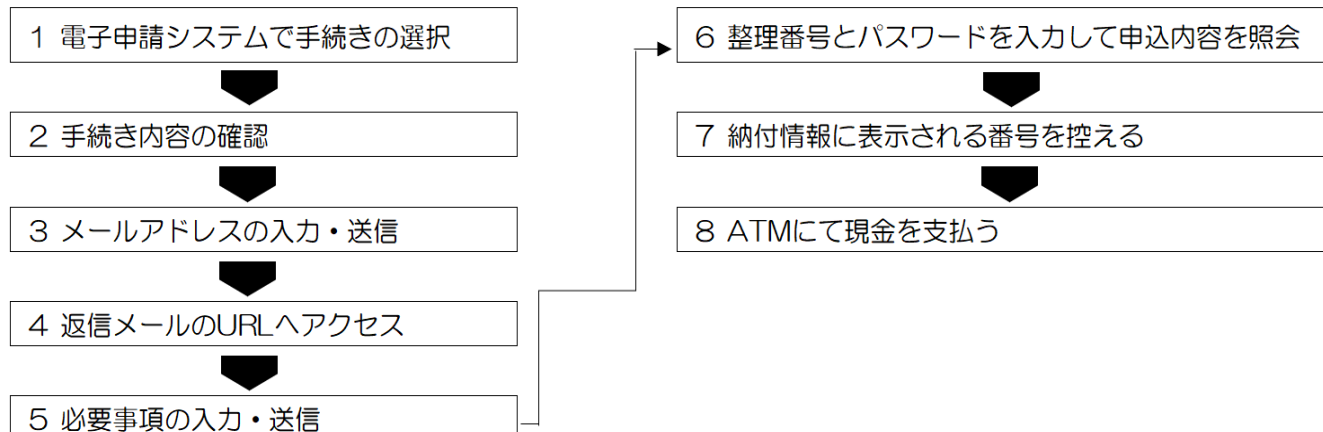
<https://www.pref.niigata.lg.jp/site/opendata/1356883468922.html>

※ 検索サイトにおいて「新潟県 ペイジー」で検索も可能です。

手順フロー

手続き申し込み

支払い



操作方法

1-1 新潟県電子申請システムの下記 URL または右の QR コードにアクセスします。

<https://apply.e-tumo.jp/pref-niigata-u/>



※ 検索サイトにおいて「新潟県電子申請システム」で検索も可能です。

1-2 ≪手続き申込≫の検索キーワードに「宅地建物取引業」と入力し、
【絞り込みで検索する】をクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the Niigata Prefecture Electronic Application System. At the top, there is a header with the system name in large characters and two cartoon characters. To the right of the header are buttons for 'ログイン' (Login), '利用者登録' (User Registration), and '予約手続き' (Reservation Process). Below the header is a navigation bar with links for '申請団体選択' (Select Application Group), '手続き申込' (Apply for Procedure), '申込内容照会' (Check Application Content), and '職責署名検証' (Verify Signature). The main content area features a large image of hands holding a smartphone, with a text box overlay that says 'いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます' (You can perform administrative procedures on the internet anytime, anywhere) and a button labeled '手続き申込へ' (Go to Apply for Procedure).

The screenshot shows the '手続き申込' (Apply for Procedure) page. At the top, there is a section titled '手続き申込' with four buttons: '手続き選択をする' (Select Procedure), 'メールアドレスの確認' (Check Email Address), '内容を入力する' (Enter Content), and '申し込みをする' (Make Application). Below this is a light blue banner that says '検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。' (Enter (select) search items to search for procedures). The main search area has a '検索キーワード' (Search Keyword) field containing '宅地建物取引業' (Real Estate Business), which is highlighted with a red box and a circled '1'. To the right of this field is a checkbox for '類義語検索を行う' (Perform Synonym Search). Below the keyword field is a '利用者選択' (Select User) section with two checkboxes: '個人が利用できる手続き' (Procedures available to individuals) and '法人が利用できる手続き' (Procedures available to corporations). At the bottom, there is a button labeled '絞り込みで検索する' (Search with Filter) with a right arrow, which is also highlighted with a red box and a circled '2'.

1ー3 申し込みを行う手続き名をクリックしてください。

手続き一覧

2024年09月12日 19時43分 現在

並び替え

受付開始日時 降順 ▼

表示数変更

20件ずつ表示 ▼

1

2

次へ

最後へ

(1) 宅地建物取引業の免許（新規・更新）申請手数料の納付

電子決済必要

受付開始日時 2022年08月26日08時30分
受付終了日時 随時

(2) 宅地建物取引業の免許換え申請手数料の納付

電子決済必要

受付開始日時 2022年08月26日08時30分
受付終了日時 随時

(3) 宅地建物取引業保証協会の社員資格（取得）証明書の交付申請手数料の納付

電子決済必要

受付開始日時 2022年08月26日08時30分
受付終了日時 随時

(4) 宅地建物取引業保証協会の社員資格（喪失）証明書の交付申請手数料の納付

電子決済必要

受付開始日時 2022年08月26日08時30分
受付終了日時 随時

(5) 宅地建物取引業保証協会会員の従たる事務所の廃止証明書の交付申請手数料の納付

電子決済必要

受付開始日時 2022年08月26日08時30分
受付終了日時 随時

(6) 営業保証金につき債権の申し出がなかった旨の証明書の交付申請手数料の納付

電子決済必要

受付開始日時 2022年08月26日08時30分
受付終了日時 随時

(7) 営業保証金につき債権の総額に関する証明書の交付申請手数料の納付

電子決済必要

(10) 宅地建物取引士資格登録の移転申請申請手数料の納付

電子決済必要

2ー1 【利用せずに申し込む方はこちら】をクリックしてください。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 (12) 宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付

受付時期 2022年8月26日8時30分 ～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

①

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

2-2 手続き内容及び表示される規約を確認し、【同意する】をクリックしてください。

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	(12) 宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付
説明	宅地建物取引士証の有効期間の更新申請に係る手数料の納付は、こちらから行ってください。

<利用規約>

新潟県市町村電子申請共同システム 利用規約

1 目的

この規約は、新潟県市町村電子申請共同システム（以下「本システム」といいます。）を利用して新潟県及び県内市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムを利用することができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意したものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

②

同意する >

3-1 《利用者ID入力画面》が表示されますので、「連絡先メールアドレス」を入力します。確認用のメールアドレスも再度入力してください。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📩 申し込みをする

利用者ID入力

(12) 宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-niigata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

①

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

②

< 説明へ戻る

完了する >

③

- ①と②に同じメールアドレスを入力してください。
- 連絡がとれるものであれば、個人用、会社用、どちらのメールアドレスでも構いません。
- メールが送信されてこない場合は、迷惑メール対策や、URL リンク付きメール拒否の設定を確認し、必要に応じて設定変更をしてください。
上記対策を行ってもメールが送信されてこない場合は、別のメールアドレスを使用して申し込みを行ってください。

3-2 《メール送信完了画面》が表示され、入力したメールアドレスに URL を記載した《連絡先アドレス確認メール》が送信されます。

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

メール送信完了

(12) 宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

<

一覧へ戻る

4 《連絡先アドレス確認メール》本文の URL をクリックして申込用の画面にアクセスしてください。

件名: 【連絡先アドレス確認メール】

送信者: denshi-shinsei@e-tumpo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

日付: 2024年 9月 9日 (月) 1:53 pm

宛先: ngt160030@pref.niigata.lg.jp

重要度: 中

オプション: [ヘッダの表示](#) | [印刷用バージョン](#) | [アドレスの追加](#) | [ローカルに保存](#)

新潟県 電子申請システム

手続き名 :

(12) 宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://e-tumpo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-niigata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?complete

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

5-1 《申込画面》で必要項目を入力し、【確認へ進む】をクリックしてください。

申込

選択中の手続き名：（12）宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付
問合せ先 [+開く](#)

申請者情報

①

氏名(フリガナ) 必須

氏 名

氏名 必須

氏 名

住所 必須

郵便番号

納付額

納付方法は、F-REGIによるクレジットカード決済またはペイジー（Pay-easy）のどちらかを選択できます。
お支払いの確認が取れ次第、手続きの担当課による審査が行われます。
申込後、申込内容照会からお支払いのための情報をご確認ください。
¥4,500 2024年10月09日までにお支払ください。

②

5-2 《申込確認》で内容を確認し、【申込む】をクリックしてください。

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
（12）宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付

申請者情報	
氏名(フリガナ)	ニイガタ タロウ
氏名	新潟 太郎
住所	9508570
住所	新潟市中央区新光町4-1
電話番号	0252805439
メールアドレス	ngt160030@pref.niigata.lg.jp

納付情報	
納付額	¥4,500

③

5-3 《申込完了画面》に遷移する際に、整理番号とパスワードを控えていただく旨のポップアップメッセージが表示されますので【OK】をクリックしてください。



5-4 《申込完了画面》に表示される「整理番号」と「パスワード」をメモに控える、画面印刷する等の方法で保管してください。

申込完了

(12) 宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	999999999999
パスワード	LipwutH3pM

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡ください。

支払手続きの際に必要となります。
上記5-1で入力したメールアドレスにも送られていますので確認をお願いします。
メールを失ってしまい、整理番号・パスワードが不明な場合は、メールを再送信しますので新潟県へご連絡ください。

まだ手続きは完了していません！

次ページからの作業にて支払を完了させてください。

※ 申込み後、システム連携に 10 分程度時間がかかることがあります。

10 分～15 分程度 時間を空けてから作業をお願いします。



6-1 新潟県電子申請システムのトップメニュー【申込内容照会】をクリックしてください。

新潟県 電子申請システム

ログアウト

利用情報

予約手続き

申請団体選択

手続き申込

① 申込内容照会

委任内容照会

6-2 《申込照会》で「整理番号」と「パスワード」を入力してください。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください ②

9999999999

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください ③

.....

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

④ 照会する

件名: 【申込完了通知メール】
送信者: denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
日付: 2024年 9月 9日 (月) 2:30 pm
宛先: ngt160030@pref.niigata.lg.jp
重要度: 中
オプション: [ヘッダの表示](#) | [印刷用バージョン](#) | [アドレスの追加](#) | [ローカルに保存](#)

(※試験環境) 新潟県 電子申請システム

手続き名:
(12) 宅地建物取引士証の交付 (有効期間の更新) 申請手数料の納付
の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号: 456823753766

パスワード: LipwutHJpM

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

申込内容照会URL: ◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-niigata-u/inquiry/inquiry_initDisplay

7 《申込内容照会》の納付情報のうち「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」をメモに控える、画面印刷する等の方法で保管してください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	(12) 宅地建物取引士証の交付（有効期間の更新）申請手数料の納付
整理番号	999999999999
処理状況	処理待ち
処理履歴	2024年9月9日14時30分 申込

納付情報

最新データ表示

クレジット決済	【F-REGIでお支払い】	
収納機関番号	15000	【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】
納付番号		
確認番号		
納付区分	300	
支払可能期限		
納付内容（漢字）	宅地建物取引士証の有効期	
納付内容（カナ）	タクチタテモノトリヒキシシヨウノユウコウキカンノ	
納付額	¥4,500	

「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」
※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。



「確認番号」について、このような表示がされている場合は、時間を数分ほど置いてから再度確認をしてください。

※ 申込み手続きの後、システム連携に 10 分程度時間がかかることがあります。

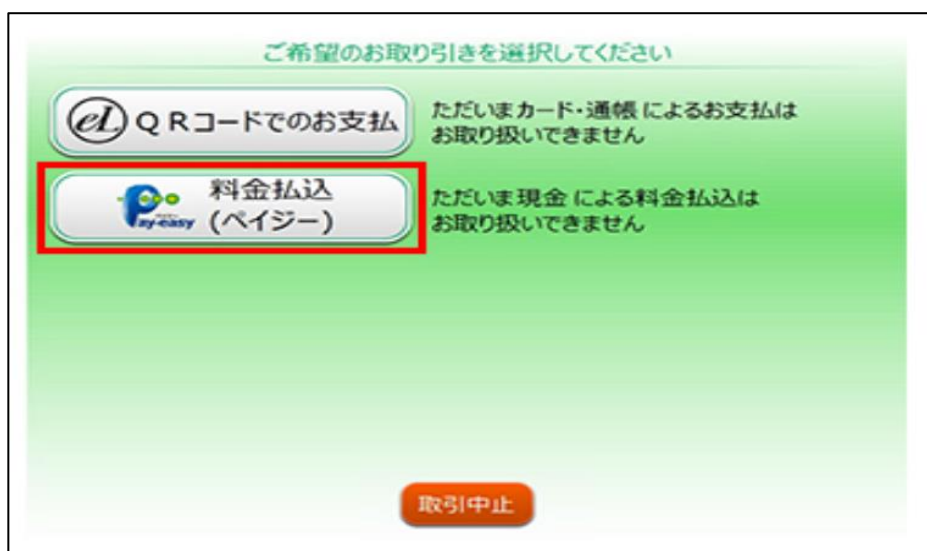
8 ペイジー（Pay-easy）対応可能な ATM で現金の振込みを行ってください。

～ ゆうちょ ATM の例 ～

[1] ATM 画面の「QR コード支払・ペイジー」を押してください。



[2] 「料金払込（ペイジー）」を押してください。



[3] 「手入力」を押してください。



[3] 上記⑦で保管しておいた情報を ATM 画面の案内に沿って入力してください。

収納機関番号の入力

収納機関番号を入力し 最後に【確認】を押してください

収納機関番号 12345 訂正

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

確認

取消 ×

収納機関番号、お客さま番号（納付番号）、確認番号を入力

引き続きATM画面の案内にそって操作してください。

以上で手数料納付の手続きは完了です。

申請書類の提出作業に進んでください。

